

## Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

75-100% Stellenumfang

baldmöglichst

Als berufliche Bildungseinrichtung orientieren wir uns im Systemischen Institut Tübingen an systemischen, lösungsorientierten und konstruktivistischen Denk- und Handlungsmodellen.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir baldmöglichst eine Assistenz der Geschäftsführung.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Steuerung des Instituts, z. B. in den Bereichen Logistik, Finanzen, IT und Personal
- Steuerung und Koordination des laufenden Geschäftsbetriebs, z. B. Gebäudemanagement
- Ansprechpartner\*in für Dienstleister\*innen (z. B. Handwerker, Reinigungspersonal, Abfallbetriebe)
- Versicherungswesen
- Sonderaufgaben nach Absprache

### Ihr Profil

- kaufmännische/s Ausbildung/Studium
- Zuverlässig, verbindlich, verantwortungsbewusst, vertrauenswürdig, flexibel und teamfähig
- Kompetenzen im Gebäudemanagement
- Organisationstalent
- selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Lust und Neugier auf neue Bereiche und Aufgaben
- Führerschein Klasse B

Nach der Einarbeitungsphase sind Sie in der Regel im Homeoffice tätig. Gelegentliche Fahrten z. B. zu unseren Standorten in Ammerbuch-Pfäffingen, Ammerbuch-Entringen, Rottenburg und Gäufelden-Nebringen sind erforderlich.

### Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein kollegiales und engagiertes Team von 21 Mitarbeitenden
- Homeoffice und i.d.R. flexible Arbeitszeiten

Haben Sie Lust auf diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe? Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung baldmöglichst bei Geschäftsführerin Martina Welzel unter: [welzel@systemisches-institut-tuebingen.de](mailto:welzel@systemisches-institut-tuebingen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### Sitz des Instituts:

Systemisches Institut Tübingen GbR  
Aixer Straße 46, 72072 Tübingen  
[www.systemisches-institut-tuebingen.de](http://www.systemisches-institut-tuebingen.de)  
[info@systemisches-institut-tuebingen.de](mailto:info@systemisches-institut-tuebingen.de)

#### Büro- und Postadresse:

Systemisches Institut Tübingen  
Rosenackerstraße 26  
71126 Gäufelden/Nebringen  
Telefon: 0176 / 56788634

#### Gesellschafter\*innen:

Friderike Degenhardt, Annette Glück,  
Ludger Kühling, Martina Welzel  
**Bank:** Volksbank in der Region eG  
DE98 6039 1310 0566 6030 04