

Verwaltungskraft / Praxisassistent (m/w/d) in Teilzeit 50%  
ab 01.01.2025 oder 01.02.2025  
(befristet auf 2 Jahre)

An den beiden Standorten unserer Institutsambulanz in Gäufelden/Nebringen und Ammerbuch/Entringen bieten wir Menschen, deren Lebensalltag durch psychische Belastungen erschwert ist, eine systemische psychotherapeutische Behandlung an.

Wir suchen eine Verwaltungskraft / Praxisassistent (w/m/d) für den Empfang und die Aufnahme von Patient\*innen, für die Unterstützung unserer Psychotherapeut\*innen in Ausbildung im Praxisalltag sowie für die Bearbeitung von Aufgaben im Ambulanzsekretariat.

### Ihr Profil

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Organisationstalent
- Schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches und sicheres Auftreten im Kontakt mit Menschen
- Teamgeist und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Offenheit und Toleranz
- Gute EDV-Kenntnisse (sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, gerne Vorerfahrungen mit Praxisverwaltungssoftware)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihre Aufgaben

- Empfang und Aufnahme von Patient\*innen
- Verwaltung von digitalen Patient\*innen-Akten
- Terminvergabe und -koordination
- Ansprechperson für Psychotherapeut\*innen in Ausbildung während der Ambulanzzeit
- Postbearbeitung
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- weitere Verwaltungsaufgaben nach Absprache

### Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in unserem jungen und motivierten Ambulanzteam in schöner Arbeitsatmosphäre. Darüber hinaus wird der Arbeitsalltag geprägt sein durch die Zusammenarbeit mit verschiedenen Psychotherapeut\*innen in Ausbildung und den Kontakt mit den Patient\*innen.

Das Stellenpensum beträgt 50% mit geregelten Arbeitszeiten von Montag bis Freitag. Kein Schicht- und kein Wochenenddienst. Arbeitsort sind die beiden Standorte der Institutsambulanz in 71126 Gäufelden/Nebringen und 72119 Ammerbuch/Entringen.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (incl. Lebenslauf) bitte per E-Mail bis zum 01.12.2024 an:

Mira Wagner  
E-Mail: [therapie@systemisches-institut-tuebingen.de](mailto:therapie@systemisches-institut-tuebingen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### Sitz des Instituts:

Systemisches Institut Tübingen GbR  
Aixer Straße 46, 72072 Tübingen  
[www.systemisches-institut-tuebingen.de](http://www.systemisches-institut-tuebingen.de)  
[info@systemisches-institut-tuebingen.de](mailto:info@systemisches-institut-tuebingen.de)

#### Büro- und Postadresse:

Systemisches Institut Tübingen  
Rosenäckerstraße 26  
71126 Gäufelden/Nebringen  
Telefon: 0176 / 56788634

#### Gesellschafter\*innen:

Friderike Degenhardt, Annette Glück,  
Ludger Kühling, Martina Welzel  
**Bank:** Volksbank in der Region eG  
DE98 6039 1310 0566 6030 04