

Verwaltungskraft / Praxisassistent (m/w/d) in Teilzeit 50%
ab 01.01.2025 oder 01.02.2025
(befristet auf 2 Jahre)

An den beiden Standorten unserer Institutsambulanz in Gäufelden/Nebringen und Ammerbuch/Entringen bieten wir Menschen, deren Lebensalltag durch psychische Belastungen erschwert ist, eine systemische psychotherapeutische Behandlung an.

Wir suchen eine Verwaltungskraft / Praxisassistent (w/m/d) für den Empfang und die Aufnahme von Patient*innen, für die Unterstützung unserer Psychotherapeut*innen in Ausbildung im Praxisalltag sowie für die Bearbeitung von Aufgaben im Ambulanzsekretariat.

Ihr Profil

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Organisationstalent
- Schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches und sicheres Auftreten im Kontakt mit Menschen
- Teamgeist und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Offenheit und Toleranz
- Gute EDV-Kenntnisse (sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, gerne Vorerfahrungen mit Praxisverwaltungssoftware)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben

- Empfang und Aufnahme von Patient*innen
- Verwaltung von digitalen Patient*innen-Akten
- Terminvergabe und -koordination
- Ansprechperson für Psychotherapeut*innen in Ausbildung während der Ambulanzzeit
- Postbearbeitung
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- weitere Verwaltungsaufgaben nach Absprache

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in unserem jungen und motivierten Ambulanzteam in schöner Arbeitsatmosphäre. Darüber hinaus wird der Arbeitsalltag geprägt sein durch die Zusammenarbeit mit verschiedenen Psychotherapeut*innen in Ausbildung und den Kontakt mit den Patient*innen.

Das Stellenpensum beträgt 50% mit geregelten Arbeitszeiten von Montag bis Freitag. Kein Schicht- und kein Wochenenddienst. Arbeitsort sind die beiden Standorte der Institutsambulanz in 71126 Gäufelden/Nebringen und 72119 Ammerbuch/Entringen.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (incl. Lebenslauf) bitte per E-Mail bis zum 01.12.2024 an:

Mira Wagner
E-Mail: therapie@systemisches-institut-tuebingen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sitz des Instituts:

Systemisches Institut Tübingen GbR
Aixer Straße 46, 72072 Tübingen
www.systemisches-institut-tuebingen.de
info@systemisches-institut-tuebingen.de

Büro- und Postadresse:

Systemisches Institut Tübingen
Rosenäckerstraße 26
71126 Gäufelden/Nebringen
Telefon: 0176 / 56788634

Gesellschafter*innen:

Friderike Degenhardt, Annette Glück,
Ludger Kühling, Martina Welzel
Bank: Volksbank in der Region eG
DE98 6039 1310 0566 6030 04