

**Koordination Seminarhäuser und Ambulanzstandorte (m/w/d)**  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das Systemische Institut Tübingen ist eine berufliche Bildungseinrichtung. Wir bieten Seminare, Weiterbildungen und Ausbildungen an und orientieren uns an systemischen, lösungsorientierten und konstruktivistischen Denk- und Handlungsmodellen. An unseren drei Ambulanzstandorten bieten wir systemische Psychotherapie für Erwachsene, Jugendliche und Kinder an.

**Ihr Profil**

- Idealerweise abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Gebäudetechnik oder eines Handwerks
- Mehrjährige Berufserfahrung im Handwerk mit eigener Verantwortung für Aufträge oder im technischen Gebäudemanagement bzw. Facility Management
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und Korrespondenz
- Erfahrung mit Verwaltungsabläufen arbeitsteiliger Organisationen
- Engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Verlässlichkeit, Verbindlichkeit
- Gerne Führungserfahrung

**Ihre Aufgaben**

- Zentrale Koordination und Ansprechpartner\*in für alle vier Standorte des SI Tübingen
- Verantwortung für den einwandfreien Zustand der Häuser
- Verwaltung der Unterlagen zu den Häusern
- Organisation und Begleitung der internen Verantwortlichen an den Standorten
- Koordination der externen Kräfte wie Handwerker, Techniker, Müllunternehmen etc.
- Kommunikation mit Vermieter\*innen
- Selbstständige Durchführung von kleineren Reparaturen

**Beschäftigungsumfang: 50 - 65 % nach Absprache**

**Anstellungsverhältnis: befristet auf 5 Jahre**

**Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- enge Zusammenarbeit und kollegiale Arbeitsatmosphäre in unserem wachsenden Team
- flexible Arbeitszeiten, teilweise aus dem Homeoffice
- verhandelbaren Arbeitsumfang

Haben Sie Lust auf diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe? Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf) mit Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie diese per E-Mail in einem PDF-Dokument an: Stefan Fortunat, E-Mail: [fortunat@systemisches-institut-tuebingen.de](mailto:fortunat@systemisches-institut-tuebingen.de). Falls Sie Fragen haben, steht Stefan Fortunat Ihnen auch telefonisch unter 0176/84 26 40 39 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Sitz des Instituts:**

Systemisches Institut Tübingen GbR  
Aixer Straße 46, 72072 Tübingen  
[www.systemisches-institut-tuebingen.de](http://www.systemisches-institut-tuebingen.de)  
[info@systemisches-institut-tuebingen.de](mailto:info@systemisches-institut-tuebingen.de)

**Büro- und Postadresse:**

Systemisches Institut Tübingen  
Rosenäckerstraße 26  
71126 Gäufelden/Nebringen  
Telefon: 0176 / 56788634

**Gesellschafter\*innen:**

Friderike Degenhardt, Annette Glück,  
Ludger Kühling, Martina Welzel  
**Bank:** Volksbank in der Region eG  
DE98 6039 1310 0566 6030 04