

Zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab 1.11.2024 eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) Homeoffice

Das Systemische Institut Tübingen ist eine berufliche Bildungseinrichtung. Wir bieten Seminare, Weiterbildungen und Ausbildungen an und orientieren uns an systemischen, lösungsorientierten und konstruktivistischen Denk- und Handlungsmodellen.

Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Anmeldungen zu unseren Veranstaltungen (Seminare, Fachtage)
- Pflege der Kunden-/Seminarverwaltungssoftware
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Korrespondenz (vorwiegend per E-Mail) mit Teilnehmenden, Dozent*innen, anderen Abteilungen des Instituts
- Weitere Verwaltungsaufgaben nach Absprache

Homeoffice. Eventuell seltene Fahrten z. B. zu unseren Seminarhäusern in Ammerbuch-Pfäffingen bei Tübingen, Ammerbuch-Entringen, Gäufelden-Nebringen und ggf. Rottenburg.

Beschäftigungsverhältnis – Umfang:

Ca. 9 Stunden pro Woche (Montag bis Freitag)

Ihr Profil / Anforderungen und Voraussetzungen:

- Freundlich, zuverlässig, verbindlich, verantwortungsbewusst, vertrauenswürdig, flexibel und teamfähig
- Selbstständige, eigenverantwortliche, strukturierte, genaue und gut organisierte Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen in Verwaltungsaufgaben, idealerweise Erfahrung in der Seminarbranche
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint) und Korrespondenz
- begonnenes Hochschulstudium
- Interesse an langfristiger Kooperation

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Lust, unser nettes Verwaltungsteam zu ergänzen? Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail baldmöglichst bei Martina Welzel:

welzel@systemisches-institut-tuebingen.de

Sitz des Instituts:

Systemisches Institut Tübingen GbR
Aixer Straße 46, 72072 Tübingen
www.systemisches-institut-tuebingen.de
info@systemisches-institut-tuebingen.de

Büro- und Postadresse:

Systemisches Institut Tübingen
Rosenäckerstraße 26
71126 Gäufelden/Nebringen
Telefon: 0176 / 56788634

Gesellschafter*innen:

Friderike Degenhardt, Annette Glück,
Ludger Kühling, Martina Welzel
Bank: Volksbank in der Region eG
DE98 6039 1310 0566 6030 04